therapie land

Handleiding Vragenlijstenportaal

Voor professionals werkzaam in BGGZ, SGGZ, Huisarts & POH en Ziekenhuizen



Index

1. Vragenlijst versturen	3
2. Vragenlijst invullen	7
3. Uitslag bekijken	9
4. Rapport downloaden	12

Kom je er niet uit of heb je nog vragen?

Neem gerust contact met ons op!

TherapielandTelefoon:020-7712848E-mailadres:info@therapieland.nl

1. Vragenlijst versturen

Ga naar www.therapieland.nl en log in je met je e-mailadres en wachtwoord. Klik in het dashboard op de paarse tegel **'Vragenlijsten'**.



Je komt vervolgens in het **Vragenlijstenportaal**. Hier vind je het overzicht van alle activiteit rondom vragenlijsten.

Om een nieuwe vragenlijst te versturen klik je op de groene knop 'Nieuwe vragenlijst'.



Je komt nu op de pagina om een uitnodiging voor een vragenlijst te maken.

		Vragenlijsten Plan hier één of meerdere nieuwe v	<i>r</i> ragenlijsten in voor een cliënt.	
1.	8	Kies een cliënt Selecteer of zoek een cliënt 🗸 🗸	Laten invullen door iemand anders, bijvoorbeeld een ouder, partner of leerkracht	
2.		Kies een vragenlijst Selecteer of zoek een vragenlijst Vragenlijst versturen Wanneer moet de vragenlijst worden verstuurd? + Voeg een datum toe voor het versturen van een volgende meting	Voeg nog een vragenlijst toe voor deze cliënt	
		Sia de combinatie van vragenlijsten op als een herbruikbare set		
	Annı	uleren		Versturen

Stap 1. Kies een cliënt

Als een cliënt al een Therapieland account heeft (uitgenodigd is voor een programma), dan kun je hem/haar **selecteren** in de lijst.

Als een cliënt nog **geen** Therapieland account heeft kun je hem/haar uitnodigen door op de regel '+ Of maak een nieuwe cliënt aan' te klikken. Je cliënt ontvangt dan eenmalig een uitnodiging per e-mail en hoeft geen account aan te maken.

Indien een cliënt **geen eigen e-mailadres** heeft, bijvoorbeeld een jong kind, dan kun je de optie 'Geen eigen e-mailadres' aanvinken. In dit geval wordt het **verplicht** om **geboortedatum en BSN** in te vullen.

Voornaam *	Geboortedatum (dd-mm-yyyy) *	
Tussenvoegsel(s)	BSN *	0
Achternaam *	Geen eigen emailadres)
E-mail *		

Stap 2. Kies vragenlijst(en)

Kies één of meerdere vragenlijsten. Per vragenlijst kun je meerdere data toevoegen voor follow-up metingen.

Optioneel – Stap 3. Informant toevoegen

Moet de vragenlijst door een **informant** worden ingevuld **over de cliënt**, bijvoorbeeld een ouder, partner of leraar? Klik dan op het blok 'Laten invullen door iemand anders'. Er verschijnt een formulier waar je de gegevens van de informant in kunt vullen.

Let op!

Per uitnodiging kan slechts één informant worden toegevoegd. Wil je vragenlijsten naar zowel een ouder als een leraar verzenden? Maak dan verschillende uitnodigingen en voeg per uitnodiging de contactgegevens van desbetreffende informant toe.

	Vragenlijsten Plan hier één of meerdere nieuwe	vragenlijsten in voor een patiënt.	
1.	 Kies een patiënt Kies een patiënt + Of maak een nieuwe patiënt aan 	Laten invullen door iemand anders	
	Vragenlijsten Plan hier één of meerdere nieuwe	vragenlijsten in voor een cliënt.	
1.	 Kies een cliënt Selecteer of zoek een cliënt + Of maak een nieuwe cliënt aan 	Sin te vulien door Voornaam Tussenvoegsel(s) Achternaam E-mai* Relatie	

Optioneel – Stap 4. Combinatie vragenlijsten als set opslaan

Indien je geregeld meerdere vragenlijsten in een combinatie verstuurd, zoals bij een intake, dan kun je de combinatie van vragenlijsten en afnamemomenten als een set opslaan.

Vul eerst het hele uitnodigingsformulier in, inclusief alle vragenlijsten die je aan de set wilt toevoegen en alle afnamemomenten. Vink vervolgens de optie 'Sla de combinatie van vragenlijsten op als een herbruikbare set' aan. Je kunt vervolgens een naam voor de set invullen.



Zodra je de uitnodiging hebt verzonden wordt de set opgeslagen en kun je hem de volgende keer hergebruiken. Bij het aanmaken van een nieuwe vragenlijst verschijnt de optie 'Bestaande set gebruiken'.

		je doen	×	
Zoek een clién	Bestaande set gebruiken	Nieuwe vragenlijst		1t.
🛔 Cliënt 🗘	i Uragenlijst ≑	i Gerzenddatum ♦	⊘ Ingevuld? ≑	Litslag

Je kunt vervolgens de set wijzigen, gebruiken of verwijderen.

	Vragenlijsten Gebruik en beheer jouw vragenlijst-sjablonen.	
🖹 Naam	🖹 Vragenlijsten	
derden	 AQ - Autismespectrumquotiënt (Partnerversie) CRIES-13 - Ouderversie 	Wijzig Gebruik Verwijder
einde behandeling	 CQI GGZ&VZ - Ambulant - Consumer Quality Index OQ-45 - Outcome Questionnaire 	Wijzig Gebruik Verwijder

2. Vragenlijst invullen

2.1 Cliënt vult de vragenlijst in

Je cliënt ontvangt via **e-mail** een uitnodiging van Therapieland om de vragenlijst in te vullen. Via de oranje knop in de e-mail wordt de cliënt naar de online vragenlijst geleid.

Tip: Een cliënt kan de vragenlijst tussentijds pauzeren. De voortgang in de vragenlijst wordt opgeslagen als er naar een volgende pagina wordt geklikt. Let op: als de vragenlijst maar uit 1 pagina bestaat dan is dit niet mogelijk. De cliënt kan via dezelfde link in de e-mail op een later moment de vragenlijst verder invullen.



Er volgt een korte introductie waarna de cliënt de vragenlijst kan starten.



2.2 Een informant vult de vragenlijst in

Sommige vragenlijsten moeten door een **informant**, zoals een ouder, partner of leerkracht worden **ingevuld over de cliënt**. Deze persoon ontvangt eenzelfde uitnodiging zoals bij 2.1 weergegeven om in te vullen over de cliënt.

Let op!

Cliënten worden niet op de hoogte gesteld door Therapieland dat een informant wordt uitgenodigd voor een vragenlijst. Indien jij wilt dat een cliënt hiervan op de hoogte is, dan raden wij aan om dit vooraf met de cliënt te bespreken.

2.3 Professional vult de vragenlijst in

Sommige vragenlijsten moeten **door jou als professional** worden ingevuld **over de cliënt**, bijvoorbeeld de HONOS.

Na het verzenden van deze vragenlijst verschijnt in je dashboard de paarse knop 'Door mij in te vullen vragenlijsten'. Klik op deze knop.

Vragenlijsten Plan hier direct een nieuwe vragenlijst in voor uw cliënten of bekijk de status van eerder ingeplande vragenlijsten in het overzicht.
Door mij in te vullen vragenlijsten Destaande set

Klik vervolgens op 'Start vragenlijst' om deze vragenlijst te starten, er wordt geen e-mail uitnodiging naar je cliënt gestuurd, jij kunt direct de vragenlijst in gaan vullen. Na het afronden van de vragenlijst kun je weer terugkeren naar je vragenlijsten dashboard.

	Vragenlijsten Plan hier direct een nieuwe vragenlijst in voor uw o	cliënten of bekijk de status var	eerder ingeplande vrage	nlijsten in het ove	erzicht.
Zoek een cliënt of	f vragenlijst	Terug	Bestaande set	Ê.	
💄 Cliënt 🕏	🔒 Vragenlijst 🗣	🛱 Verze			📥 Uitslag
Harry Bakker	HoNOS - Health of the Nation Outcome Scal	les 🕢 06-0	6-2019 St	art vragenlijst)
Harry Bakker	HoNOS - Health of the Nation Outcome Scal	les 🥥 15-0	8-2019 St	art vragenlijst	
Demo Patiënt	FIT-60 - Flexibiliteits Index Test	② 10-0	9-2019 St	art vragenlijst	

3. Uitslag bekijken

Zodra een vragenlijst is ingevuld ontvang jij een e-mail notificatie.

Klik op de link in de e-mail of ga naar het Vragenlijstenportaal en klik in het overzicht op de blauwe link 'Bekijk uitslag' om de uitslag te bekijken.

Let op!

Cliënten hebben geen inzage in de ingevulde vragenlijsten en de uitslag. De uitslag is alleen inzichtelijk voor de professional die de vragenlijst heeft verzonden.

Tip: Je kunt het overzicht makkelijk **sorteren** door één of meerdere keren op de kolommen te klikken, bijvoorbeeld 'Ingevuld'. Je kunt ook de **zoekbalk** gebruiken om een specifieke cliënt of vragenlijst te zoeken.

	Vragenlijsten Plan hier direct een nieuwe vragenlijst in voor uw cliënten of bekijk de stat	tus van eerder ingeplande vrag	enlijsten in het overzi	cht.
Zoek een cliënt of	vragenlijst	Door mij in te vullen vrage	nlijsten 🔒 Ni	euwe vragenlijst
💄 Cliënt 🕏	🖹 Vragenlijst 🕈	i Verzenddatum ≑	⊘ Ingevuld? \$	🖿 Uitslag
Harry Bakker	OQ-45 - Outcome Questionnaire	⊘ 13-01-2020	⊘ 13-01-2020	Bekijk uitslag
Harry Bakker	NVM - Nederlandse Verkorte MMPI	I4-11-2019	⊘ 14-11-2019	Bekijk uitslag
Truus Jansen	VISK - Vragenlijst voor Inventarisatie van Sociaal gedrag van Kinderen	⊘ 11-09-2019	⊘ 11-09-2019	Bekijk uitslag

Indien **normgroepen** beschikbaar zijn voor een vragenlijst kies je eerst via de paarse knop 'Normgroepen' de passende normgroep. Je kunt te allen tijde switchen van normgroep. Bij sommige vragenlijsten zijn geen normgroepen aanwezig en zie je direct de uitslag.

e	Harry Bakker Ingevuld op: Ingevuld door:	13-01-2020 Harry Bakker		
	Uitslag vragenlijst OQ-45 - Ou	tcome Questionnaire		
Kies	de normgroep om de resultaten in	te zien.		Normgroepen 🗸
			Geslacht	Man / Normale populatie
#	Vraag / Antwoord		Man Vrouw	Vrouw / Ambulante behandeling
1.	Ik kan goed overweg met anderen. Regelmatig		Poliklinisch Normale populatie Ambulante behandeling	Vrouw / Normale populatie Man / Ambulante behandeling
2.	Ik word gauw moe. Nooit			

Bovenaan de pagina vind je een samenvatting.

A Harry Bakker Ingevuld op: Ingevuld door:	13-01-2020 Harry Bakker			
Uitslag vragenlijst OQ-45 - C	Outcome Questionnaire			Download PDF
Kies de normgroep om de resultaten i	n te zien.			Man / Normale p 👻
Samenvatting				
Dimensie		Score	Interpretatie	
Dimensie Aanpassing aan de Sociale Rol		Score	Interpretatie	
Dimensie Aanpassing aan de Sociale Rol Angst en Somatische Distress		Score 5.0 / 36 10.0 / 48	Interpretatie Laag Beneden gemiddeld	
Dimensie Aanpassing aan de Sociale Rol Angst en Somatische Distress Interpersoonlijke relaties		Score 5.0 / 36 10.0 / 48 6.0 / 44	Interpretatie Laag Beneden gemiddeld Beneden gemiddeld	
Dimensie Aanpassing aan de Sociale Rol Angst en Somatische Distress Interpersoonlijke relaties Symptomatische Distress		Score 5.0 / 36 10.0 / 48 6.0 / 44 16.0 / 100	Interpretatie Laag Beneden gemiddeld Beneden gemiddeld Beneden gemiddeld	

Onder de samenvatting staat de uitslag per dimensie weergegeven in cirkeldiagrammen.

Als een vragenlijst meerdere keren wordt afgenomen dan is er bij de dimensies een **voortgangsgrafiek** beschikbaar. Klik op 'Toon voortgangsgrafiek' om de grafiek uit te klappen. De resultaten van de **follow-ups** worden hier automatisch zichtbaar.



Onderaan de pagina vind je alle **items** en de **gegeven antwoorden**.

#	Vraag / Antwoord	Waarde	Dimensie(s)
1.	lk kan goed overweg met anderen. Regelmatig	1/4	Interpersoonlijke relaties, Totale score
2.	lk word gauw moe. Nooit	0/4	Symptomatische Distress, Angst en Somatische Distress, Totale score
3.	Ik ben nergens in geïnteresseerd. Nooit	0/4	Symptomatische Distress, Totale score

4. Rapport downloaden

Het is mogelijk om een **rapport** van de uitslag in **PDF** te downloaden. Klik op de blauwe knop 'Download PDF'.

Indien bij een vragenlijst normgroepen aanwezig zijn moet je eerst een normgroep selecteren voordat je het rapport kunt downloaden.

Let op!

Wees je ervan bewust dat je een download maakt die lokaal opgeslagen wordt. Indien je op een gedeelde werkplek werkt adviseren we om de gedownloade bestanden te verwijderen.





www.therapieland.nl